

allegato A - FAC SIMILE di ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO DETERMINATO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N.1 FIGURA DI IMPIEGATO CONTABILE-AMMINISTRATIVO, CON COSTITUZIONE DI GRADUATORIA PER LE ESIGENZE DI SERVIZIO DELL'ENTE.

Il sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____ residente in _____ (____)
via/Piazza _____, c.f. _____
telefono _____ email: _____

chiede:

di partecipare alla *selezione pubblica a tempo determinato, per titoli e colloquio, per la figura di un impiegato contabile-amministrativo* e dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
 - b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30-03- 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento); possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto della selezione;
 - c) idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto di selezione. All'atto dell'eventuale assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
 - d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
 - e) non esclusione dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di
-

- documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- f) disponibilità a raggiungere per lo svolgimento della prestazione qualsiasi spazio tra quelli in gestione all'Ente e gli spazi non in gestione presso i quali l'Ente svolge la propria attività;
 - g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - h) diploma di maturità tecnica in ragioneria, altro diploma quinquennale di maturità tecnica commerciale equivalente o laurea in scienze economiche;
 - i) pluriennale esperienza professionale in ambiti contabili ed amministrativi in aziende, istituzioni o studi professionali e di commercialisti e/o esperti contabili;
 - j) conoscenza evoluta dei sistemi di office automation e di programmi di gestione della contabilità;
 - k) conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1;

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti tramite la presente istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva.

Allego alla presente istanza di partecipazione

- la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità;
- il curriculum formativo/professionale firmato e redatto in formato europeo, approvato dalla decisione del Consiglio Europeo del 15 dicembre 2004;
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dalla quale risulti che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero).

DATA E LUOGO

FIRMA
